**通用流程图**

|  |
| --- |
| 1.制定检查工作方案。 |

↓

|  |
| --- |
| 2.制发检查通知。 |

↓

|  |
| --- |
| 4.对检查结果进行审查复核，下发处理决定或作出行政处罚决定。 |

↓

|  |
| --- |
| 5.监督处理决定和行政处罚决定的执行。 |

↓

|  |
| --- |
| 6 .结案、有关资料归档。 |