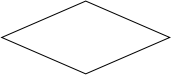
|  |
| --- |
| 1.行政相对人对行政处罚不服 的，可依法申请行政复议或提起行政 诉讼，复议或诉讼期间行政处罚不停 止执行。2.行政处罚依法作出后，行 政相对人应在处罚决定期限内履行。  3.依法要求行政相对人根据行政处罚 决定书的内容在规定期限内提交相应 的执行文书原件，或通知相关执法部 门督促执行。 |

江达县财政局行政处罚流程图

（不符合立案条件）

**受理**

 **立案**

|  |
| --- |
| **予以退回** |

1.两名以上执法人员开展检查、 调查。2.依照法定程序，采取合法手 段，客观、全面地收集证据，制作笔 录。

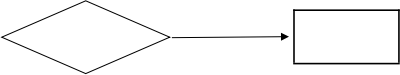
（符合立案条件）

|  |
| --- |
| **开展检查、调查** |



（不属于本部门法定 职权范围事项）

**移送有权** **处理部门**

**处理决定**

（属于本部门法定 职权范围事项）

**处罚告知**

|  |
| --- |
| 1.须作出行政处罚的，制作《行 政处罚事先告知书》。2.告知行政相 对人拟作出处罚决定的事实、理由及 依据。3.告知行政相对人依法享有的 权利。 |

（应当事人要求）

**听取当事人**

**陈述申辩**

|  |
| --- |
| **处罚决定** |

**组织听证**



|  |
| --- |
| 行政相对人要求举行听证 的，在收到听证要求之日起 20 日内按规定程序组织听证。 |

|  |
| --- |
| 1 按规定的格式内容制发《行政 处罚决定书》，明确行政相对人的 违法行为、行政处罚依据、执行方 式和期限，告知行政相对人依法享 有的权利。2.处罚决定书抄送相关 执法部门。3.送达行政相对人。 |

|  |
| --- |
| **处罚执行** |

**结案**